

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ «НАТ»

И.Ш.Камалов

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений в ГАПОУ «НАТ»

Принято на

Педагогическом совете техникума

Протокол № 1

от «04» 09 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений в ГАПОУ «НАТ» разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка (принята ООН 20.11.1989);
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями от 21.07.2007 г.);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- Устав ГАПОУ «НАТ»;
- Концепция воспитательной работы ГАПОУ «НАТ»;
- приказы и распоряжения директора ГАПОУ «НАТ».

Совет профилактики правонарушений (далее - Совет) создается:

1. Для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2. Для объединения усилий педагогического коллектива техникума, органов студенческого самоуправления, правоохранительных и административных органов по активизации правового воспитания и предупреждению правонарушений среди обучающихся (студентов) техникума, созданию обстановки нетерпимости к нарушениям дисциплины, пьянству, наркомании, токсикомании, курению и другим негативным проявлениям, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся (студентов) - нарушителей и их родителей.

2. Принципы, цели и задачи Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Цели Совета профилактики:

- профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений, нарушений учебной дисциплины и неуспеваемости обучающихся в студенческой среде.

- педагогическое воздействие на личность обучающихся с целью создания условий осознания причин своего поведения и его соответствия нравственным и этическим нормам.

2.3. Задачи Совета профилактики:

- обеспечение механизма взаимодействия образовательной организации с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителями лечебно – профилактических, образовательных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

- осуществление контроля за условиями обучения и воспитания;

- оказание помощи студентам в защите и восстановлении нарушенных прав;

- сохранение морального, психического и физического здоровья;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. Состав Совета профилактики и организация его работы

3.1. Совет профилактики образуется в следующем составе:

- председатель Совета профилактики – заместитель директора по воспитательной работе техникума;

- заместитель директора по учебной работе;

- заместитель директора по производственной работе;

- педагог - психолог;

- педагог – организатор,

- руководитель физического воспитания;

- воспитатель общежития;

- руководитель отряда профилактики «Форпост»;

- командир отряда профилактики «Форпост»;

- председатель студсовета.

3.2. На заседание Совета профилактики приглашаются кураторы учебных групп, преподаватели, представители общественности, участковый инспектор, сотрудники техникума, родители студентов.

3.3. Совет профилактики выбирает из своего состава секретаря сроком на один год.

3.4. Заседания созываются по плану 1 раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.5. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов.

4. Права Совета профилактики

4.1. Совет профилактики имеет право:

- затребовать от администрации техникума, кураторов учебных групп, преподавателей, воспитателя общежития, мастеров производственного обучения, медицинского работника - сведения, необходимые для работы;
- принимать решения большинством голосов Совета профилактики;
- проводить личный приём студентов, их родителей, рассматривать их жалобы, заявления, просьбы;
- проводить в общежитии обследование жилищно - бытовых условий в присутствии студента;
- обращаться на предприятие, где работают родители, с просьбой о мерах воспитательного воздействия к данному родителю;
- ставить на внутритехникумовский контроль несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении, лиц условно осужденных, привлеченных к ответственности за мелкое хулиганство, за задержание в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- выносить на обсуждение коллектива студентов, допустивших антиобщественные поступки;
- производить проверку состояния трудовой дисциплины, воспитательной и профилактической работы в учебном заведении, вносить предложения и рекомендации, направленные на укрепление дисциплины труда;
- вносить предложения администрации о мерах наказания лиц, допустивших нарушения правопорядка и вести учет принятых к ним мер индивидуального и общественного воздействия;
- приглашать на свои заседания при обсуждении нарушителей родителей студентов, совершивших правонарушение;
- применять к нарушителям меры профилактического и административного воздействия, руководствуясь предусмотренными мерами Устава, правилами внутреннего распорядка и коллективным договором образовательного учреждения.

4.2. При рассмотрении проблемы Совет профилактики может:

- ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции;
- вынести предупреждение обучающимся;
- отстранить от занятий студентов на срок не более 2-х дней;
- направить письмо по месту работы родителей о принятии мер воспитательного характера;
- объявить обучающемуся дисциплинарное взыскание (замечание, выговор);
- ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении из числа студентов;
- принять иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Обязанности Совета профилактики:

Оказывает активное содействие администрации образовательного учреждения:

- в индивидуальной воспитательной работе с лицами, взятыми на профилактический учет;
- в деле создания обстановки нетерпимости ко всякого рода антиобщественным проявлениям;
- в проведении воспитательной и предупредительно – профилактической работы среди лиц, склонных к нарушению порядка и трудовой дисциплины;
- вести постоянный контроль за своевременным принятием мер по каждому представлению на правонарушителя и информированием административных органов о мерах воздействия на нарушителей правопорядка;
- в проведении правовой, противоалкогольной пропаганды среди студентов;
- анализировать и изучать причины пьянства и нарушений трудовой дисциплины, преступных и иных антиобщественных проявлений и условий, способствовавших их совершению, вносить предложения администрации, общественных органов по устранению этих причин и условий;
- Совет профилактики отчитывается 1 раз в 2 года на собрании пед. коллектива о своей деятельности.

5. Порядок проведения заседания Совета профилактики

5.1. Куратор учебной группы предоставляет заместителю директора по воспитательной работе докладную с мотивацией вызова.

5.2. Куратор учебной группы информирует родителей приглашённых студентов.

5.3. Председатель Совета профилактики совместно с секретарём формирует список приглашённых и информирует членов Совета профилактики о месте проведения заседания.

5.4. На заседании Совета профилактики в обязательном порядке (кроме членов Совета профилактики и приглашённого студента) должны присутствовать куратор учебной группы и родители обучающегося.

5.5. Куратор учебной группы в письменном виде дают личностную характеристику приглашённого с указанием проблем (в учёбе и поведении) и информацию о проделанной работе по ликвидации данных проблем.

5.6. Педагог-психолог даёт дополнительные сообщения об особенностях личности студента.

5.7. Заслушиваются мнения родителей и самого студента.

5.8. Членами Совета профилактики принимается коллегиальное решение.

5.9. Результаты работы протоколируются.

6. Протокол заседаний Совета профилактики

Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

1. Дата заседания Совета;
2. Состав Совета;
3. Содержание рассматриваемых вопросов с соблюдением прав и обязанностей согласно Закону РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями от 21.07.2007 г.) и пункта 6 статьи 19 Закона «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 21 июля 2007 года № 194-ФЗ);
4. Сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний Совета профилактики подписывается председательствующим на заседании комиссии.

7. Документация Совета профилактики

- 7.1. Приказ о создании Совета.
- 7.2. Положение о Совете профилактики.
- 7.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 7.4. Материалы, подготовленные к заседанию.